

横向项目结题操作流程

项目结题手续需由项目负责人办理。

一、系统登录方式

登录https://www.sdust.edu.cn/index.htm，点击左侧栏目“智慧校园”，使用个人账号、密码登录，点击智慧校园左下角链接中的科研服务平台，即可进入本系统。



二、结题办理

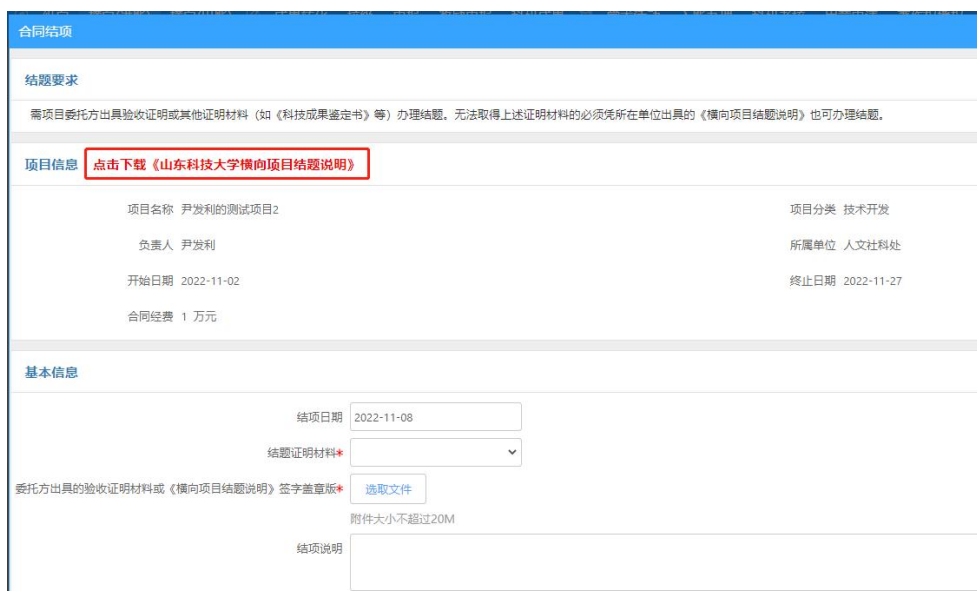
点击横向（进账），点击需要结题项目后的“业务办理”按钮。



在弹出的对话框中选择“结项”。



在弹出的窗口中上传相应结题证明材料并提交，如果使用二级单位出具的《横向项目结题说明》作为证明材料，需要先点击下载《山东科技大学横向项目结题说明》，签字盖章后上传。



审核完成后，打印“结题审核表”交科技处、人文社科处存档。

合同类别	负责人	合同经费	到账金额	开始日期	所属单位	审核状态	操作
技术开发	尹发利	1.0	0	2022-09-06	人文社科处	终审通过	办理业务 文档+ 打印合同登记表 打印用章审批单 打印结题审核表